

לימודי השלמה : מבוא לטכנולוגיות מידע

על המועמדים לתוכנית מנהל עסקים לעמוד בדרישת ידע קודם בסיסית בשימוש במחשב- הכנת מסמכים, הכנת מצגות, שימוש בגיליון חישובים, שימוש באינטרנט, בדואר אלקטרוני ובמכונות חיפוש.

ניתן להוכיח ידע קודם בשתיים הדרכים הבאות :

1. על סמך לימודים קודמים :

המועמדים הבאים יהיו פטורים מחובת הוכחת ידע קודם :

- בעל תואר "בוגר" באחד מהחוגים הבאים : מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת חשמל או בוגר חטיבה באחד מהחוגים הנ"ל : בתנאי שלמד קורס זהה בתוכנו ובהיקפו לדרישות הידע הקודם כמפורט לעיל במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל ולא עברו יותר מ 5 שנים מיום סיום לימודיו.
- מי שלמד קורס המקיף את הנושאים הנדרשים במסגרת הידע הקודם, במסגרת לימודיו לתואר ראשון או שני במוסד להשכלה גבוהה בישראל והשיג בו ציון "עובר" ובלבד שלא עברו יותר מ 5 שנים מיום סיום הקורס, ובקשתו לפטור אושרה ע"י ועדת הוראה.

2. על סמך עמידה בהצלחה בבחינת פטור :

בהמשך להחלטת הועדה, תקבל למייל, תוך 24 שעות, עם שם משתמש וסיסמא למערכת ה"מידע נט" במערכת זו עלייך ולהירשם ולשלם עבור בחינת הפטור שנדרשת בה. עלייך להיכנס למערכת המידע נט בניתוב הבא : אתר המכללה- < סטודנטים- < מידע נט- < כניסה מערכת המידע נט- < הרשמה לבחינות מיוחדות- < רישום לבחינת פטור.

להלן קישור : <https://mtamn.mta.ac.il/yedion/fireflyweb.aspx> (יש להזין את שם המשתמש והסיסמא שנשלחו אלייך במייל נפרד)

במידה ולא קיבלת קישור אנא פנה ל- michalga@mta.ac.il

להלן התאריכים- יש לבחור את תאריך הבחינה הרצוי

- 3.9.19 יום ג' בשעה 14:00
- 26.09.19 יום ה' בשעה 14:00
- 28.10.19 יום ב' בשעה 16:00

תנאי לעמידה בהצלחה בבחינת הפטור : קבלת ציון עובר (ציון 60 לפחות). במידה ולא עברת את הבחינה, תוכל להיכנס לקישור פעם נוספת ולהירשם לבחינה נוספת.

התשלום הינו עבור כל מועד בחינה הוא 50 ₪.

הבחינות יתקיימו בקמפוס ה"אקדמית", רחוב חבר הלאומים 10 ת"א-יפו
מיקום הכיתה יימסר לך ב- SMS שעה לפני תחילת הבחינה.
יש להצטייד בתעודה מזהה.

**** יש להירשם לבחינת הפטור לפחות 5 ימים לפני הבחינה ****

יודגש כי ההכנה לבחינה הינה באחריות המועמד בלבד והאקדמית אינה מקיימת קורס הכנה.

נושאי הלימוד לבחינת הפטור

פרקי קריאה / תרגילים	נושא
<ul style="list-style-type: none">אינטרנט: ההיסטוריה של האינטרנט ויסודותיו; כלים לחיפוש מידע; ענן המחשוב וכליו; בניית אתר אינטרנט; עקרונות לבדיקה ושיפור של תוכן אתרים	מבוא לקורס ואינטרנט
<ul style="list-style-type: none">תכונות בסיסיות של Word; תכונות מתקדמות של Word; מעבדי תמלילים אלטרנטיביים.	עיבוד תמלילים
<ul style="list-style-type: none">כללים להכנת מצגות ולאופן הצגתן לקהל נוכח (בישיבות, כנסים וכד'); תכונות בסיסיות של PowerPoint; תכונות מתקדמות של PowerPoint; עיצוב, slide master, גרפיקה ותרשים תהליך	עריכת מצגות
<ul style="list-style-type: none">הכרת הגיליון האלקטרוני; הקלדת נתונים ועדכון; עבודה על מספר גיליונות במקביל; פעולות על גיליון; אימות נתונים; הקפאת חלונות; פונקציות בסיסיות; אשף הפונקציות.העתקה והעברה של תאים; כתובות יחסיות, מוחלטות ומעורבות; עיצוב ועריכה של חוברת העבודה; עבודה עם שמות לתאים ולטווחים; פונקציות לוגיות; פונקציות מקוננות; עיצוב מותנה.מיון נתונים + סינון אוטומטי וסינון מתקדם של נתונים.LOOKUP- Pivot	גיליונות חישוב אלקטרוניים

בחינה לדוגמא:

מספר זהות:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

סמסטר: מועד:

תאריך:

שעה:

משך הבחינה: שתיים.

חומר עזר: אסור השימוש בכל חומר עזר

בחינת פטור: מבוא לטכנולוגיות מידע (MBA)

מדבקית
ברקוד

הנחיות: שימו לב, השאלון מודפס משני צדדיו

1. בבחינה שלושה חלקים, ויש לבצע את כל הסעיפים המופיעים בהם:

א. חלק א': Word (35 נק').

ב. חלק ב': Power Point (15 נק').

ג. חלק ג': Excel (50 נק').

2. שמרו את הקבצים על גבי שולחן העבודה. גבו את עבודתכם כל 5 דקות לפחות.

3. בתום הבחינה העלו את הקבצים למערכת ה-MAMA. אל תמחקו קבצים משולחן העבודה.

4. בתום הבחינה החזירו את טופס הבחינה במלואו על כל דפיו לבוחנים.

5. במקרה של תקלה במערכת המחשב הודיעו לבוחנים ובקשו שיקראו לצוות ההוראה.

טופס הבחינה כולל 7 עמודים (כולל דף זה).

ההצעה!

חלק א' – Word – סה"כ 35 נק'.

יש לפתוח את הקובץ לפתיחה לחצו כאן
להעתיק את תוכנו לתוך קובץ Word חדש, לערוך אותו לפי ההוראות המצורפות.

1. עליכם לעצב את הטקסט לפי הפירוט הבא:

- a. פרקים א'+ ב' יעוצבו בגופן מסוג David בגודל 12 (סה"כ 1 נק').
 - b. פרקים ג' + ד' יעוצבו בגופן מסוג Gutman Yad בגודל 13 (סה"כ 1 נק').
 - c. פרקים ה' + ו' יעוצבו בגופן מסוג Arial בגודל 14 (סה"כ 1 נק').
 - d. הפסקה הראשונה בכל פרק תקבל מסגרת בצבע כחול ורקע אפרפר (סה"כ 2 נק').
 - e. אין צורך בכל עיצוב נוסף בנוגע ליתר הפרקים!!
2. עליכם להוסיף דף שער, אשר יכלול את המילים: "בחגיגה במבוא לטכנולוגיות מידע ולמידה", סמסטר 2014, את תאריך הבחינה ואת לוגו המכללה (להורדה ממע' ה-Mama) (סה"כ 3 נק').
3. הכותרות בקובץ הטקסט מסומנות באותיות א', ב' וכיו"ב (לדוגמה הכותרת של פרק א היא: "א. כללי"). יש להגדיר את כל ראשי הפרקים בסגנון כותרת 1 בעיצוב של גופן Tahoma בגודל 20 בצבע ירוק. על מס' הפרק (א, ב, ג וכיו"ב) להופיע אוטומטית ולא בהקלדה (מיספור אוטומטי) (סה"כ 6 נק').
4. יש להוסיף את מספר העמוד בכותרת התחתונה של כל דף (סה"כ 4 נק').
5. יש להוסיף טבלה בת 3 עמודות בעמוד האחרון. כותרת הטבלה תהיה "סיכום נתונים". הטבלה תכיל את העמודות הבאות: נושא הפסקה, סוג הגופן המאפיין אותה וגודל הגופן, כל אחד מהם בעמודה נפרדת. יש למלא את הטבלה בנתונים בעבור ששת הפרקים הראשונים (סה"כ 5 נק').
6. יש להוסיף הערה לכותרת הטבלה, בה תוכלו לספר על מזג האוויר (סה"כ 2 נק').
7. יש לבנות תוכן עניינים אוטומטי (ולמקמו בעמ' השני – מיד לאחר דף השער) (סה"כ 5 נק').

8. יש לעצב את כל המסמך במרווח של שורה וחצי עם שוליים של 2.8 ס"מ לכל צד של הדף (סה"כ 2 נק').

9. יש להוסיף 3 הערות שוליים (סה"כ 3 נק').

חלק ב' – Power Point – סה"כ 15 נק'.

הנכם נדרשים להכין מצגת קצרה בנושא "פייסבוק" שתכלול 6 שקפים בהתבסס על קובץ הטקסט בו השתמשתם בחלק של ה-Word.

מותר לרשום תכנים ככל העולה על דמיונכם הפרוע. הנכם נבחנים על שליטה בתוכנה ה-Power Point ולא על הדיוק בפרטים.

- שער (שקופית 1)
- תוכן עניינים (שקופית 2)
- גוף המצגת שתתייחס לנושאים הבאים (4 שקופיות):
 - פייסבוק: תיאור.
 - ההיסטוריה של פייסבוק
 - סיבות בעד ונגד – מדוע כדאי (או לא כדאי) לפתוח פרופיל בפייסבוק. יש לבצע זאת בשקף אחד בלבד.
 - הצגת שימושים נוספים בפייסבוק (מעבר לעדכוני חדשות – newsfeed).

להלן ההנחיות לביצוע:

1. היכנסו לתוכנת Power Point.
2. שימרו את המצגת בפורמט pptx, תנו שם לקובץ באנגלית במבנה הכולל את מס' תעודת הזהות שלכם (סה"כ 1 נק').
3. בעת הכנת המצגת, מומלץ לבצע שמירה של השינויים בתדירות גבוהה, וכמובן לשמור אותה לפני סגירתה.
4. עצבו את שקופית הבסיס של המצגת (Slide Master) לפי ההנחיות בסעיפים הקטנים להלן.
 - a. בחרו רקע עיצובי לכלל השקפים מתבניות הבסיס הקיימות בתוכנה (סה"כ 1 נק').
 - b. עצבו את איזור הכותרת התחתונה בגופן Tahoma, גודל 12, מודגש (Bold), בצבע כתום (סה"כ 2 נק').
 - c. הורידו את תמונת הלוגו של פייסבוק ממע' ה-Mama והוסיפו אותה לתבנית הבסיס כך שתופיע בכל השקופיות, ובכלל זה בשקופית השער (השקף הראשון) (סה"כ 1 נק').

חשוב! יש לסגור את תבנית הבסיס לפני ביצוע הסעיפים הבאים.

5. הוסיפו כותרת תחתונה לכל השקופיות, למעט שקופית הכותרת, שתכלול (סה"כ 2 נק'):
a. תאריך בלוח שנה לועזי, לא מתעדכן אוטומטי.
b. מספר שקופית.
c. את מס' ת.ז. שלך.
d. כאמור, יש למנוע הצגה של הכותרות בשקופית הראשונה במצגת (שקופית הכותרת).
6. שקף השער (סה"כ 1 נק):
a. על השקף לכלול את נושא המצגת, מס' ת.ז. שלך, שם מוסד הלימודים (המכללה האקדמית), מועד א'.
7. שקף תוכן עניינים (סה"כ 3 נק):
a. מומלץ להכין שקף זה לאחר סיום ההכנה של שאר השקפים במצגת.
b. מקמו את השקף כך שיהיה השקף השני במצגת.
c. הטקסט בשקף זה יכיל קישורים לחלקים השונים של המצגת. הקישורים יכולים להיות בצורת טקסט מקושר או בצורת לחצני פעולה.
8. הנפשות ומעברים (סה"כ 2 נק):
a. הוסיפו "מעברים" בין כל השקופיות.
b. הוסיפו הנפשה מותאמת אישית בשקפים השלישי והרביעי.
9. כללי (סה"כ 2 נק):
a. הוסיפו כותרות מתאימות לכל השקופיות.
b. השתמשו בתבליטים ו/או במספור באחד השקפים לפחות.
c. התאימו את פריסת השקופיות בהתאם לתוכן שלהן ולאופן הצגתן.

חלק ג' – Excel – סה"כ 50 נק'.

יש לפתוח את הקובץ לפתיחה לחצו כאן
להעתיק את תוכנו לתוך קובץ Word חדש, לערוך אותו לפי ההוראות המצורפות.

הנחיות כלליות:

- בצעו את החישובים תוך שימוש בפונקציות ו/או הנוסחאות המתאימות ביותר. אין להוסיף חישובים או תאים מיותרים. הצגת תשובה שאינה מסתמכת על פונקציה או נוסחה לא תזכה בניקוד.
- בכל הסעיפים הרלוונטיים יש לכתוב נוסחה או פונקציה בתא המתאים, ולהעתיק אותה לשאר התאים, תוך שימוש בכתובות מוחלטות ויחסיות. אי שימוש בכתובות יחסיות / מוחלטות יגרור הורדה בניקוד.
- חובה להשתמש בהפניות לתאי עזר בכל החישובים בהם נדרשת התייחסות לקבועים מספריים (מספרים) או מחרוזתיים (טקסט) בחישובים, כגון: שער הדולר, או שיעור המע"מ. אין להשתמש בקבועים בתוך החישובים. תנו דעתכם לכתובות יחסיות ומוחלטות!

1. פעולות וחישובים שיש לבצע בגיליון "רשימת מקצועות":

- 1.1. בתאים D5:D12 חשבו את המחיר בש"ח ללא מע"מ (מחירו של כל קורס הוא מכפלה של מחיר הקורס בדולר בשער הדולר). לצורך החישוב יש להשתמש בתא העזר שבתא B2. (3.5 נק')
- 1.2. בתאים E5:E12 חשבו את המחיר בש"ח כולל מע"מ. לצורך החישוב יש להשתמש בתא העזר שבתא B1. (3.5 נק')

2. פעולות וחישובים שיש לבצע בגיליון "לימודי המקצועות":

- 2.1. עצבו את התאים A1:H1 בהתאם להנחיות הבאות:
 - 2.1.1. שנו את הגופן לגופן מסוג Times New Roman. (0.5 נק')
 - 2.1.2. שנו את צבע הגופן לכחול. (0.5 נק')
 - 2.1.3. שנו את גודל הגופן ל- 11. (0.5 נק')
 - 2.1.4. הדגישו את תוכן התאים (אות מודגשת) (0.5 נק')
 - 2.1.5. הגדירו לתאים "גלישת טקסט". (0.5 נק')
 - 2.1.6. התאימו את גובה השורה לתוכן התאים (כך שהטקסט יוצג במלואו בתאים). (0.5 נק')
 - 2.1.7. מרכזו את הטקסט בתאים. (0.5 נק')
 - 2.1.8. ישרו את הטקסט כך שהוא ימורכז בין הקצה העליון לקצה התחתון של התא. (0.5 נק')
- 2.2. אימות נתונים: הגבל את אפשרות הזנת הנתונים לטווח התאים E2:H9 כך שניתן יהיה להזין רק מספרים חיוביים, שלמים או לא שלמים (לדוגמה: ניתן יהיה להזין 5.50 וגם 5.00). (3 נק')
- 2.3. העתיקו לתאים E2:E9 את המחיר בש"ח ללא מע"מ של המקצועות מהתאים D5:D12 שבגיליון "רשימת המקצועות". על הנתונים להיות מקושרים למקור (כלומר, כל שינוי של נתון באחד התאים D5:D12 בגיליון "רשימת המקצועות", יגרור שינוי בתא הרלוונטי בטווח E2:E9 שבגיליון "לימודי המקצועות"). (2 נק')

- 2.4. העתיקו לתאים F2:F9 את המחיר בש"ח ללא מע"מ של המקצועות מהתאים E5:E12 שבגיליון "רשימת המקצועות". על הנתונים להיות מקושרים למקור (כלומר, כל שינוי של נתון באחד התאים E5:E12 בגיליון "רשימת המקצועות", יגרור שינוי בתא הרלוונטי בטווח F2:F9 שבגיליון "לימודי המקצועות"). (2 נק')
- 2.5. בתאים G2:G9 חשבו את ההנחה בש"ח על כל מקצוע. ההנחות נקבעות כדלהלן: אם סה"כ מחיר המקצוע כולל מע"מ הוא מעל 1,000 ₪, אזי תינתן הנחה של 4%, אחרת תינתן הנחה של 2%. לצורך החישוב יש להשתמש בטבלת ההנחות שבתאים B18:D22. (4 נק')
- 2.6. בתאים H2:H9 חשבו את המחיר הסופי לתשלום. המחיר הסופי לתשלום הוא מחיר המקצוע בש"ח כולל מע"מ פחות ההנחה בש"ח. (2 נק')
- 2.7. בתא E11 חשבו את הסכום הכולל של המחיר הסופי לתשלום. (2.5 נק')
- 2.8. בתא E12 חשבו את החציון של ההנחות בש"ח שניתנו לתלמידים. (2.5 נק')
- 2.9. בתא E13 חשבו את מחיר התשלום הסופי הגבוה ביותר (מהמחיר הסופי לתשלום). (2.5 נק')
- 2.10. בתא E14 חשבו את מחיר התשלום הסופי הנמוך ביותר (מהמחיר הסופי לתשלום). (2.5 נק')
- 2.11. בתא E15 חשבו את הממוצע של המחיר הסופי לתשלום. (2.5 נק')
- 2.12. בתא E16 חשבו את מספר התלמידים. (2.5 נק')
- 2.13. עיצוב מותנה: הוסיפו ערכת צבעים של "3 חיצים צבעוניים" למחיר בש"ח ללא מע"מ (תאים E2:E9). (3 נק')
- 2.14. סינון נתונים: הוסיפו מסננים אוטומטיים לטבלה (בשורה 1). סנן את הנתונים כך שיוצגו רק הנתונים של המקצועות שמחירם הסופי לתשלום הוא 1,000 ₪ ומעלה. (3 נק')

3. פעולות שיש לבצע על גבי גיליון חדש:

- 3.1. צרו תרשים טורים בגיליון ייעודי שיציג את שמות התלמידים על ציר ה-X ואת המחיר הסופי לתשלום על ציר ה-Y. (3 נק')
- 3.2. הוסיפו כותרת לתרשים. (0.5 נק')
- 3.3. הוסיפו כותרות מתאימות לציר ה-X ולציר ה-Y. (1 נק')
- 3.4. שנו את שם הגיליון ל- "תרשים טורים". (0.5 נק')